



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора



Н.М. Сидоркина
24 апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

«Технологическая практика»

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

программа бакалавриата «Экономика»

2023 года набора

Волгодонск
2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
Технологическая практика
(наименование)


составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика


(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12
от «03» 07 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)
Доцент



подпись Е. Г. Новосельцева
«29» 06 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой



Подпись И.С. Емельяненко
«03» 07 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Директор по продажам АО «Цимлянский
судомеханический завод»


подпись Лазурченко
«05» 07 2023г.

Финансовый директор ООО "Мир обоев",


подпись Т.С. Путанашенко
«05» 07 2023г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «__» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой «ЭиУ» _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	28
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	32
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе и представляет собой совокупность заданий и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении контроля прохождения производственной практики.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-29: способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж.

Конечными результатами прохождения производственной практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего срока практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ОПК-1	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	основы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач				
	Уровень 2:	сущность, методы и технологии сбора анализа и обработки информации, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уровень 3:	угрозы информационной безопасности и требования по их устранению				
	Уметь					
	Уровень 1:	применять методы сбора, анализа и обработки информации при решении профессиональных задач				

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	Уровень 2:	пользоваться библиографическими отечественными и зарубежными источниками для осуществления полноценного сбора и анализа информации				
	Уровень 3:	в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку информации				
	Владеть					
	Уровень 1:	основными методами и способами сбора, анализа и обработки информации				
	Уровень 2:	методами обеспечения безопасности информации				
	Уровень 3:	навыками защиты информационных ресурсов от угроз				
ОПК-2	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уровень 2:	сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уровень 3:	современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уметь					

	Уровень 1:	учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уровень 2:	применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уровень 3:	в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Владеть					
	Уровень 1:	основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уровень 2:	методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Уровень 3:	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач				
	Знать					
ОПК-3	Уровень 1:	основные методы инструментальные средства для обработки экономических данных	Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики,
	Уровень 2:	основные инструментальные средства для обработки экономических данных в				

		соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов, которые могут быть применены в работе				качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 3:	современные методы и технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, которые можно применить на практике				
	Уметь					
	Уровень 1:	подобрать современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей				
	Уровень 2:	принимать участие в разработке и организации применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с показателями экономики				
	Уровень 3:	разработать собственные рекомендации по использованию современных инструментальных средств для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы на уровне				
	Владеть					

	Уровень 1:	информацией об особенностях организации применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей				
	Уровень 2:	комплексным видением современных проблем инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии требованиями				
	Уровень 3:	навыками разработки инновационных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов				
ПК-1	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических
	Уровень 1:	способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
	Уровень 2:	основные типовые методики расчета экономических и социально-значимых показателей, характеризующих				

		деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике				заданий, умение делать выводы
	Уровень 3:	виды расчетов экономических показателей				
	Уметь					
	Уровень 1:	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей				
	Уровень 2:	анализировать социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта, используя исходные данные деятельности предприятия				
	Уровень 3:	делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно расчетам экономических и социально-экономических показателей				
	Владеть					
	Уровень 1:	основами типовых методик по расчету экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике				
	Уровень 2:	действующей системой расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов				

	Уровень 3:	обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта				
ПК-2	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия				
	Уровень 2:	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий				
	Уровень 3:	действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
	Уметь					
	Уровень 1:	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели				
	Уровень 2:	применять типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий				
	Уровень 3:	использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета				

		экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
	Владеть					
	Уровень 1:	способностью рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
	Уровень 2:	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик				
	Уровень 3:	использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность ВО
	Уровень 1:	основные методы составления экономических разделов планов				
	Уровень 2:	основные методы и технологии необходимые для составления экономических разделов				

		планов и использовать их в практике				время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 3:	современные методы и технологии необходимые для проведения расчетов экономических разделов планов				
	Уметь					
	Уровень 1:	обосновывать современные методы составления экономических разделов планов в соответствии с поставленными задачам				
	Уровень 2:	обосновывать и представлять результаты работы по разработке и организации применения современных методов и технологий необходимых для составления экономических разделов планов				
	Уровень 3:	в соответствии с принятыми в организации стандартами обосновывать и представлять результаты расчетов экономических разделов				
	Владеть					
	Уровень 1:	информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий составления экономических разделов планов расчетов				
	Уровень 2:	комплексным видением				

		современных проблем при обосновании и представлении результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
	Уровень 3:	навыками разработки инновационных методов и технологий составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-10	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	знать современные технические средства и информационные технологии				
	Уровень 2:	варианты решения коммуникативных задач				
	Уровень 3:	современные технологии и технические средства				
	Уметь					
	Уровень 1:	пользоваться современными техническими средствами				
	Уровень 2:	использовать технические средства для решения коммуникативных задач				
	Уровень 3:	находить и использовать новейшие информационные технологии				
	Владеть					
	Уровень 1:	современными техническими средствами и				

		информационными технологиями				
	Уровень 2:	знаниями по использованию новейших информационных технологий				
	Уровень 3:	техническими средствами для решения коммуникативных задач				
ПК-11	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	основные методы оценки вариантов предлагаемых управленческих решений				
	Уровень 2:	основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
	Уровень 3:	методы разработки, обоснования и совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
	Уметь					
	Уровень 1:	подготавливать и принимать управленческие решения по вопросам профессиональной деятельности				
	Уровень 2:	разрабатывать и оценивать				

		предлагаемые варианты управленческих решений, находить оптимальные организационно-управленческие решения				
	Уровень 3:	разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
	Владеть					
	Уровень 1:	основными навыками разработки вариантов управленческих решений				
	Уровень 2:	методами обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений				
	Уровень 3:	способностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных				

		социально-экономических последствий				
ПК-14	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств				
	Уровень 2:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
	Уметь					
	Уровень 1:	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств				
	Уровень 2:	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать				

		рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств				
	Уровень 2:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				

ПК-21	Знать		Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 1:	основы финансового планирования и принципы финансовых взаимоотношений организаций				
	Уровень 2:	сущность финансового планирования организации и принципы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
	Уровень 3:	методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями				
	Уметь					
	Уровень 1:	составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями				
	Уровень 2:	составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и				

		местного самоуправления				
	Уровень 3:	разрабатывать финансовые планы организации и обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
	Владеть					
	Уровень 1:	основами финансового планирования и принципами финансовых взаимоотношений организаций				
	Уровень 2:	методами финансового планирования организации и принципами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
	Уровень 3:	навыками разработки финансовых планов организации и обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
			Выполнение задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение
ПК-22	Знать					
	Уровень 1:	методы и виды валютных, налоговых и бюджетных отношений в области страховой и банковской деятельности				
	Уровень 2:	задачи, виды учета и контроля				

		при налоговых, бюджетных и валютных отношениях в страховой и банковской деятельности				делать выводы
	Уровень 3:	нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете				
	Уметь					
	Уровень 1:	следовать нормам при регулировании, учете и контроле бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой видах деятельности				
	Уровень 2:	анализировать отдельные составные части поставленного учета и контроля банковской и страховой деятельности				
	Уровень 3:	использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности				
	Владеть					
	Уровень 1:	навыками учета бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности				
	Уровень 2:	средствами контроля бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности				
	Уровень 3:	навыками проверки	Выполнение		УО, ИЗ	

		исполнения бюджетных, налоговых и валютных норм в страховой и банковской деятельности	задания	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2		посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
ПК-23	Знать					
	Уровень 1:	основные виды финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления				
	Уровень 2:	общую методологию финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления				
	Уровень 3:	комплекс мероприятий финансового контроля, при его применении в сфере государственного и муниципального управления				
	Уметь					
	Уровень 1:	грамотно интерпритировать результаты финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления				
	Уровень 2:	применять методы финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления				
	Уровень 3:	осуществлять выбор наиболее эффективных методы финансового контроля, осуществляемого в сфере				

		государственного и муниципального управления и его организацию				
	Владеть					
	Уровень 1:	методами оценки результатов финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления				
	Уровень 2:	методами финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления				
	Уровень 3:	методикой организации финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления				
ПК-29	Знать					
	Уровень 1:	основные методы оперативного планирования продаж в страховании		1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2		посещаемость рабочего места; подготовка отчета;
	Уровень 2:	основные методы и технологии оперативного планирования продаж, организации розничных продаж в страховании	Выполнение задания		УО, ИЗ	познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	Уровень 3:	современные методы и технологии необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в				

	страховании					
	Уметь					
	Уровень 1:	обосновывать современные методы необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании				
	Уровень 2:	обосновывать и представлять результаты работы по разработке необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании				
	Уровень 3:	анализировать эффективность каждого канала продаж в соответствии с методами и технологиями необходимыми для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании				
	Владеть					
	Уровень 1:	информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий необходимых для				

		оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании				
	Уровень 2:	комплексным видением современных проблем оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании				
	Уровень 3:	навыками разработки инновационных методов и технологий оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех пунктов задания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки разделов отчета по практике).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода работы над отчетом по практике: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика №2 технологическая» проводится в форме защиты отчета по практике.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Организационное собрание (X_1)	Консультации (Y_1)	Организационное собрание (X_2)	Консультация (Y_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = $X_1 + Y_1 = 20$		Сумма баллов за 2 блок = $X_2 + Y_2 = 30$			

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение собраний по практике	4	5
Выполнение заданий:	16	25
- устный опрос (УО)	7	7
- решение задач (анализ объекта практики)	9	9
- выполнение домашних заданий - (ДЗ – выполнение ИЗ)	0	9
	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Экзамен в письменной форме		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, и удовлетворяет требованиям;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей практики.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов практики и они соответствуют программе практики;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по практике;

- в процессе защиты отчета по практике, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по «Производственная практика №2 технологическая» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения отчета по практике студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с индивидуальным заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить план отчета и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь полученной теоретической базы знаний с практикой, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний практики «Производственная практика №2 технологическая» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на защите отчета по практике.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

- 1) Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
- 2) Классификация и структура предприятий.
- 3) Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
- 4) Формы осуществления предпринимательской деятельности.
- 5) Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
- 6) Сущность и структура основных фондов на предприятии.
- 7) Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
- 8) Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
- 9) Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
- 10) Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
- 11) Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
- 12) Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
- 13) Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
- 14) Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
- 15) Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
- 16) Формирование цены и ценовая политика предприятия.
- 17) Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
- 18) Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
- 19) Кадры предприятия, их классификация и структура.
- 20) Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
- 21) Оценка финансового состояния предприятия.

Критерии оценки устного опроса:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными));
- владение научным и профессиональной терминологией.

Шкала оценивания устного опроса.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 3 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниях по написанию отчета по практике.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
 «Производственная практика №2 технологическая»

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1	основы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач сущность, методы и технологии сбора анализа и обработки информации, необходимых для решения профессиональных задач угрозы информационной безопасности и требования по их устранению	УО, вопросы 1-21	3	применять методы сбора, анализа и обработки информации при решении профессиональных задач пользоваться библиографическими отечественными и зарубежными источниками для осуществления полноценного сбора и анализа информации в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку информации	УО, вопросы	ИЗ	основными методами и способами сбора, анализа и обработки информации методами обеспечения безопасности информации навыками защиты информационных ресурсов от угроз	УО, вопросы	ИЗ
ОПК-2	основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	УО, вопросы 1-21	3	учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения	УО, вопросы	ИЗ	основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	УО, вопросы	ИЗ

	современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач			профессиональных задач в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач		
ОПК-3	основные методы инструментальные средства для обработки экономических данных, основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов, которые могут быть применены в экономике, современные методы и технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	УО, вопросы 1-21	3	подобрать современные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, принимать участие в разработке и организации применения современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с показателями экономики, разработать собственные рекомендации по использованию современных инструментальных средств для обработки экономических данных, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	УО, вопросы	ИЗ	информацией об особенностях организации применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; комплексным видением современных проблем инструментальных средства для обработки экономических данных в соответствии требованиями; навыками разработки инновационных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	УО, вопросы	ИЗ

ПК-1	способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов основные типовые методики расчета экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике виды расчетов экономических показателей	УО, вопросы 1-21	3	проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей анализировать социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта, используя исходные данные деятельности предприятия делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно расчетам экономических и социально-экономических показателей	УО, вопросы	ИЗ	основами типовых методик по расчету экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике действующей системой расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта	УО, вопросы	ИЗ
ПК-2	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия действующую	УО, вопросы 1-21	3	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели применять типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия использовать	УО, вопросы	ИЗ	способностью рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов навыками расчета экономических и социально-экономических показателей,	УО, вопросы	ИЗ

	нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик использовать действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-3	основные методы составления экономических разделов планов основные методы и технологии необходимые для составления экономических разделов планов и использовать их в практике современные методы и технологии необходимые для проведения расчетов экономических разделов планов	УО, вопросы 1-21	3	обосновывать современные методы составления экономических разделов планов в соответствии с поставленными задачам обосновывать и представлять результаты работы по разработке и организации применения современных методов и технологий необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	УО, вопросы	ИЗ	информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий составления экономических разделов планов расчетов комплексным видением современных проблем при обосновании и представлении результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами навыками разработки инновационных методов и технологий составления	УО, вопросы	ИЗ

				обосновывать и представлять результаты расчетов экономических разделов			экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-10	знать современные технические средства и информационные технологии варианты решения коммуникативных задач современные технологии и технические средства	УО, вопросы 1-21	3	пользоваться современными техническими средствами использовать технические средства для решения коммуникативных задач находить и использовать новейшие информационные технологии	УО, вопросы	ИЗ	современными техническими средствами и информационными технологиями знаниями по использованию новейших информационных технологий техническими средствами для решения коммуникативных задач	УО, вопросы	ИЗ
ПК-11	основные методы оценки вариантов предлагаемых управленческих решений основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий методы разработки, обоснования и	УО, вопросы 1-21	3	подготавливать и принимать управленческие решения по вопросам профессиональной деятельности разрабатывать и оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, находить оптимальные организационно-управленческие решения разработать и обосновать предложения по	УО, вопросы	ИЗ	основными навыками разработки вариантов управленческих решений методами обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений способностью разработать и критически оценить	УО, вопросы	ИЗ

	совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
ПК-14	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	УО, вопросы 1-21	3	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	УО, вопросы	ИЗ	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	УО, вопросы	ИЗ

ПК-21	<p>основы финансового планирования и принципы финансовых взаимоотношений организаций</p> <p>сущность финансового планирования организации и принципы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>методы составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями</p>	УО, вопросы 1-21	3	<p>составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями</p> <p>составлять финансовые планы организации и осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>разрабатывать финансовые планы организации и обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	УО, вопросы	ИЗ	<p>основами финансового планирования и принципами финансовых взаимоотношений организаций</p> <p>методами финансового планирования организации и принципами финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>навыками разработки финансовых планов организации и обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	УО, вопросы	ИЗ
ПК-22	<p>методы и виды валютных, налоговых и бюджетных отношений в области страховой и банковской деятельности</p>	УО, вопросы 1-21	3	<p>следовать нормам при регулировании, учете и контроле бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и</p>	УО, вопросы	ИЗ	<p>навыками учета бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности</p>	УО, вопросы	ИЗ

	задачи, виды учета и контроля при налоговых, бюджетных и валютных отношениях в страховой и банковской деятельности нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете			страховой видах деятельности анализировать отдельные составные части поставленного учета и контроля банковской и страховой деятельности использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности			средствами контроля бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой и банковской деятельности навыками проверки исполнения бюджетных, налоговых и валютных норм в страховой и банковской деятельности		
ПК-23	основные виды финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления общую методологию финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления комплекс мероприятий финансового контроля, при его применении в сфере государственного и муниципального управления	УО, вопросы 1-21	3	грамотно интерпретировать результаты финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления применять методы финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления осуществлять выбор наиболее эффективных методов финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления и его	УО, вопросы	ИЗ	методами оценки результатов финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления методами финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления методикой организации финансового контроля, осуществляемого в сфере государственного и муниципального управления	УО, вопросы	ИЗ

				организацию					
ПК-29	основные методы оперативного планирования продаж в страховании основные методы и технологии оперативного планирования продаж, организации розничных продаж в страховании современные методы и технологии необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании	УО, вопросы 1-21	3	обосновывать современные методы необходимые для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании обосновывать и представлять результаты работы по разработке необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании анализировать эффективность каждого канала продаж в соответствии с методами и технологиями необходимыми для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании	УО, вопросы	ИЗ	информацией об особенностях организации применения современных методов и технологий необходимых для оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании комплексным видением современных проблем оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании навыками разработки инновационных методов и технологий оперативного планирования продаж, организации розничных продаж и реализации различных технологий продаж в страховании	УО, вопросы	ИЗ

